



ESGR07757

Objet : Procuration (mandat) pour l'espace privé Internet MSA

Site internet hautenormandie.msa.fr

Madame, Monsieur,

Vous nous avez fait part de votre souhait qu'un mandataire soit votre interlocuteur avec notre organisme, pour l'utilisation des services en ligne proposés sur notre site internet cotesnormandes.msa.fr

Afin de nous permettre de prendre en compte votre demande, nous vous remercions de bien vouloir **compléter, signer et nous retourner** l'imprimé de procuration, joint à la présente lettre, à l'adresse suivante :

MSA Haute-Normandie
32 rue Politzer
27 036 EVREUX CEDEX

Avant de vous engager, nous vous invitons à prendre connaissance des conditions d'exercice de votre procuration.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à contacter votre assistance Internet MSA à votre service du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h15 et 13h30 à 16h30, au :

03 20 900 500

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

Conditions d'exercice de la procuration pour l'utilisation de l'espace privé Internet MSA proposé sur le site hautenormandie.msa.fr

Conditions générales

- Cette procuration ne vaut que pour l'utilisation des services en ligne proposés sur le site internet hautenormandie.msa.fr et peut faire à tout moment l'objet d'une modification (réduction ou extension du champ de la procuration) ou d'une résiliation.
- La MSA Haute-Normandie n'est pas responsable des retards provoqués par votre mandataire dans l'étude de votre dossier (art. 1991 du code civil).
- Cette procuration n'autorise en aucun cas votre mandataire à signer pour vous une demande de prestation, d'allocations diverses ou tout autre document nécessitant votre signature, ni à percevoir vos paiements.
- Cette procuration n'autorise pas votre mandataire à vous représenter devant le tribunal judiciaire et la cour d'appel (art. R142.20 du code de la sécurité sociale).

Conditions de modification de la procuration

- Le mandant et/ou le mandataire peuvent modifier la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA Haute-Normandie.
- En cas de création de nouveaux services sécurisés, le mandant et le mandataire feront une nouvelle procuration, par courrier signé et envoyé à la MSA Haute-Normandie.
- En cas de suppression d'un service mentionné dans le document, la procuration pour ce service prend fin automatiquement.

Conditions d'annulation de la procuration

- Le mandant ou le mandataire peuvent mettre fin à la procuration à tout moment, par courrier signé et envoyé à la MSA Haute-Normandie.
- La procuration s'éteint automatiquement après que la MSA Haute-Normandie ait été informée des événements suivants :
 - la radiation du mandant ;
 - le décès du mandant ou du mandataire ;
 - l'incapacité du mandant ou du mandataire (tutelle ou curatelle) ;

Durée de la procuration

- La procuration a une validité d'un an, reconductible tacitement chaque année.

Information complémentaire

- Les services rendus par les caisses MSA sont gratuits. Tout intermédiaire offrant ses services moyennant rémunération convenue à l'avance à un assuré social en vue de lui faire obtenir le bénéfice des prestations qui peuvent lui être dues est passible d'une amende. (art. L377.2 du code de la sécurité sociale).
- Une pièce d'état civil est à joindre à la procuration par le demandeur de la procuration (l'adhérent MSA).

Je soussigné(e) :

Nom Prénom
Né(e) le Demeurant
Votre numéro d'adhérent MSA (sécurité sociale ou Siret) :
Votre adresse mail :@.....

donne procuration, conformément aux articles 1984 à 2010 du code civil, à :

Nom, prénom ou raison sociale (entreprise)
Adresse

Cette personne ou cette entreprise est adhérente MSA :

Merci d'indiquer son numéro d'adhérent :
son adresse e-mail :@.....

Cette personne ou cette entreprise n'est pas adhérente MSA :

Pour sa connexion elle aura besoin d'un identifiant : n° SIRET pour les tiers déclarants, comptables et pour les autres, un identifiant à 6 caractères en lettres minuscules et/ou chiffres. (Les majuscules, les accents et les ponctuations ne sont pas admis).

Si un identifiant a déjà été choisi par cette personne ou cette entreprise pour une autre procuration, nous lui conseillons d'utiliser le même.

Merci d'indiquer son identifiant (choisi ou déjà utilisé) :
son adresse e-mail :@.....

Pour utiliser les services en ligne suivants :

Bouquet Entreprise

N° de Siret :

☐ L'ensemble des services « Entreprise »

- | | |
|---|--|
| ☐ Consulter mes factures d'assurances sociales | ☐ Consulter mon compte adhérent Entreprise |
| ☐ Consulter le relevé parcellaire | ☐ Déclaration Préalable A l'Embauche (DPAE) |
| ☐ Décomptes d'Indemnités journalières | ☐ Demander un RDV |
| ☐ Demander mes attestations professionnelles | ☐ Déposer et suivre un fichier déclaratif |
| ☐ Déposer un document | ☐ Echanger des fichiers avec la MSA (hors DS) |
| ☐ Effectuer une Déclaration de Salaires (DS) | ☐ Envoyer un message (Ma messagerie) |
| ☐ Gérer mes comptes de téléversement | ☐ Régler mes factures |
| ☐ Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières (hors AT) | |
| ☐ Déclarer et gérer un Accident du Travail salarié (DAT) | |
| ☐ Déclarer le changement d'adresse de mon entreprise | |
| ☐ Déclarer une modification des données du contrat de travail | |
| ☐ Mes documents (voir en annexe la liste des documents consultables) | |
| ☐ Transférer le fichier déclaration de salaires (SEF DS) | |

DSN

- | | |
|---|---|
| ☐ Gérer mon inscription à la DSN | ☐ Mes règlements DSN |
| ☐ Suivre et déposer une DSN | ☐ Visualiser et vérifier mes DSN |

TESA

- | | |
|--|--|
| ☐ Demander l'adhésion au TESA | ☐ TESA simplifié (uniquement CDD) |
| ☐ TESA + (CDD et CDI) | |

☐ L'ensemble des services « Particulier » :**Santé**

- | | |
|---|---|
| ☐ Attestation de droits maladie | ☐ Attestation médecin traitant |
| ☐ COVID : déclarer une maladie professionnelle | ☐ Demander la complémentaire santé solidaire |
| ☐ Demander ma carte européenne d'assurance maladie | ☐ Ma carte vitale |
| ☐ Participations forfaitaires et franchises | ☐ Relevé annuel de prestations santé (RAPS) |

Famille

- | | |
|---|--|
| ☐ Attestation de droits RSA | ☐ Demande de RSA |
| ☐ Déclaration de patrimoine | ☐ Déclarer un changement de situation |
| ☐ Déclaration de situation des 16 à 18 ans pour l'allocation de rentrée scolaire (ARS) | |
| ☐ Déclarer mes ressources complémentaires | |
| ☐ Déclarer mes ressources pour les prestations familiales | |
| ☐ Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'aide au logement | |
| ☐ Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH | |
| ☐ Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA | |
| ☐ Demande d'allocation de soutien familiale, aide au recouvrement | |
| ☐ Demander le complément de libre choix de mode de garde de la PAJE | |
| ☐ Demander une aide au logement | |
| ☐ Mon Quotient Familial | |
| ☐ Mes Infos famille et ressources pour la Prestation de Service Unique (PSU) | |
| ☐ Notification de ressources pour les prestations familiales | |
| ☐ Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle | |

Retraite

- ☐
- Information sur ma retraite

Paievements

- | | |
|--|---|
| ☐ Attestation de paiement et non-paiement | ☐ Paiements et décomptes santé |
| ☐ Paiements action sanitaire et sociale | ☐ Paiements invalidité |
| ☐ Paiements prestation famille/logement | ☐ Paiements retraite |

Autres

- | | |
|---|---|
| ☐ Attestation fiscale | ☐ Demander une pension d'invalidité |
| ☐ Demander à corriger mon erreur | ☐ Demander un RDV |
| ☐ Envoyer un document | ☐ Envoyer un message (Ma messagerie) |
| ☐ Suivre mes demandes | |

☐ L'ensemble des services « Exploitant » :

- | | |
|---|---|
| ☐ Consulter mon compte adhérent Exploitant | |
| ☐ COVID : déclarer une maladie professionnelle | |
| ☐ Déclarer un accident du travail non salarié | |
| ☐ Décomptes d'Indemnités journalières | ☐ Demander un RDV |
| ☐ Demander la modulation des appels fractionnés ou mensuels | |
| ☐ Demander un changement de situation professionnelle | ☐ Demander mes attestations professionnelles |
| ☐ Envoyer un message (Ma messagerie) | ☐ Estimer mes cotisations Non-Salariés Agricoles |
| ☐ Gérer mes comptes de téléversement | ☐ Régler mes factures |
| ☐ Mes documents (voir en annexe la liste des documents consultables) | |

Je joins une photocopie de ma carte d'identité ou de mon passeport en cours de validité et j'atteste avoir pris connaissance des conditions d'exercice de la procuration.

A Le

Signature de l'assuré (mandant)

Signature du mandataire

ANNEXE

Liste des documents consultables en procuration pour les bouquets

« Exploitants » et « Entreprises »

L'accès aux documents d'un adhérent MSA par un tiers bénéficiant d'une procuration/délégation est fonction des services ayant fait l'objet de cette procuration/délégation.

Le tiers peut consulter certains documents des bouquets « Exploitants » et « Entreprises » si l'adhérent a géré son mode de réception des documents par voie électronique.

Les documents accessibles en fonction des services donnés en délégation/procuration sont présentés ci-dessous.

BOUQUET EXPLOITANTS	
Libellé service donné en procuration	Documents visualisables par le tiers
Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures annuelles de cotisations des non salariés
Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures de cotisations rectificatives des non salariés
Régler mes factures de cotisations non salariés Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les factures d'appels provisionnels
Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels	Les échéanciers mensuels

BOUQUET ENTREPRISES	
Documents visualisables par le tiers	Libellé service donné en procuration
Les décomptes IJ	Déclarer des salaires pour les paiements des indemnités journalières Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)
Bulletin de mutation de terres / relevé parcellaire	Consulter mon relevé parcellaire
Déclaration trimestrielle de salaires	Effectuer une déclaration de salaires Transférer le fichier de déclaration de salaires TESA Déclarer des salaires pour les paiements des IJ

Cette liste est exhaustive à la date de signature de la convention. Elle est susceptible d'évoluer en cas de mise à disposition de nouveaux documents dans l'espace privé.